

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
работников МБОУ СОШ № 23 г.Шахты


А. А. Ранова

« 1 » сентябрь 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №23 г.Шахты


Т.Б. Шапкина

« 1 » сентябрь 2014г.

**Положение о расходовании средств,
полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в
МБОУ СОШ №23 г. Шахты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральным законом от 12.01.96 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобразования РФ от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минобразования РФ от 09.12.2013г. № 1315 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Решением Шахтинской городской Думы от 24.09.2009 г. № 603 «Об утверждении «Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в муниципальном образовании «Город Шахты»»;
- Постановлением Мэра г. Шахты – Главы Администрации от 22.06.2011 г. № 2871 «Об основных направлениях тарифной политики г. Шахты на 2011-2015 годы»;
- Постановление Мэра г. Шахты – Главы Администрации от 21.12.2010 г. № 5175 «Об утверждении Положения о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета в муниципальных образовательных учреждениях города Шахты»

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 23 г.Шахты

1.3 Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые МБОУ СОШ №23 г. Шахты сверх основной образовательной программы.

2. Порядок расходования средств,

полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1 Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 60% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии; 40% - на оплату услуг по содержанию имущества, приобретение ТСО, мебели, расходных материалов и другое.

2.2. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции и решению педагогического совета на учебный год.

2.3. Тарификация составляется на учебный год.

2.4 Проведенные часы оплачиваются по истечению календарного месяца.

2.5 Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

2.6 Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг в группах;
- протокол заседания педагогического совета.

2.7 Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором Департамент образования г. Шахты Ростовской области и директором МБОУ СОШ № 23 г.Шахты.

2.8 Учет Услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148-н.

2.9 Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на оплату услуг по ремонту вычислительной и оргтехники;
- на укрепление материально-технической базы школы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

2.10 Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и расходов, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

2.11 Если в процессе исполнения плана увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

2.12 Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

3. Функциональные обязанности

3.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 23 г.Шахты;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- координирует деятельность педагогов дополнительного образования;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие педагогов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями, педагогическим советом, директором.

3.2 Учитель:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

4. Ответственность МБОУ СОШ № 23 г.Шахты.

4.1 МБОУ СОШ № 23 г.Шахты ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

4.2 Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство школы.

4.3 Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор школы.

4.4 Директор школы обязан (не менее двух раз в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных школой перед коллективом и родительским советом.

4.5 Директор школы образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.