



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа № 23»**

346503 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Волошиной 20, тел. (8636) 22-97-56, e-mail: school23-shahty@rambler.ru

«03» 07 2020 г.

№ 96

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного МБОУ СОШ №23 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июле 2020 года

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 22 мая 2020 года №461 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2020 №272», с учетом рекомендаций Управления Роспотребнадзора по Ростовской области от 25.05.2020 №МР 3.1/2.4.0185-20, руководствуясь Федеральным от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции), во исполнение приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.42599-10»), постановлений Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №157 «Об утверждении Положения о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета» (в действующей редакции), приказа Минобразования Ростовской области от 30.01.2020 №68 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2020 году», Администрации города Шахты от 16.01.2013 №200 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (в действующей редакции), приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», от 11.07.2019 №362 «Об итогах работы школьных лагерей в июне 2019 года», в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании на территории г.Шахты и комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей, на основании Приказа Департамента образования г.Шахты от 26.06.2020 № 267

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие сроки работы летнего пришкольного лагеря с 06.07.2020г. по 25.07.2020г. (18 рабочих дней) по 6-ти дневной рабочей неделе.
2. Утвердить режим работы летнего пришкольного лагеря с шести часовым пребыванием детей в лагере (приложение № 1) с двухразовым питанием в день: завтрак и обед , стоимостью 171,23 в день на 1 человека согласно примерного 18-тидневного меню на оздоровительную смену.
3. Назначить Григорьеву Е. В., учителя начальных классов, начальником лагеря.
 3. 1. Григорьевой Е. В., начальнику летнего пришкольного лагеря:
 - 3.1.1 На основании заявлений родителей (законных представителей) сформировать список детей летнего пришкольного лагеря из малоимущих семей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет в количестве 50 человек (Приложение №2) и представить Яковлевой Г.В. ведущему специалисту Департамент образования г. Шахты ;
 - 3.1.2 разработать план проведения культурно – массовых, профилактических , спортивных мероприятий с заключением договоров с учреждениями дополнительного образования;
 - 3.1.3 Допускать к работе в летних объединениях сотрудников, прошедших медицинское обследование и аттестацию о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.
 - 3.1.4 обеспечить функционирование лагеря, организацию питания, проведение инструктажей для сотрудников по правилам дорожного движения, техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей в период оздоровительной кампании;
 - 3.1.5 обеспечить 100% страхование детей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 3.1.6 Обеспечить соблюдение питьевого режима;
 - 3.1.7 Обеспечить размещение информации о работе оздоровительного лагеря на официальном сайте школы.
 - 3.1.8 Обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
4. Утвердить кабинеты № 34 , №35, №38 (площадью 51,0м²) , как кабинеты пребывания детей летнего пришкольного лагеря, № 40 (площадью 54м²) как кабинеты пребывания кружковой работы, спортивный зал (площадью 288,0 м²) для проведения спортивных мероприятий;
5. Утвердить положение о школьном лагере, организованном на базе МБОУ СОШ №23 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (Приложение №3) .
6. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря.
7. Назначить Акимову Е. Б., Козлову Н. Л., Середу О. А., Тарасову М.В., Саврову Е.А. воспитателями летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, согласно штатного расписания оздоровительного учреждения;
 - 7.1 возложить на них ответственность за здоровье и безопасность детей , в закрепленных за ними отрядами, ежедневное посещение детьми лагеря ;
 - 7.2 воспитателям летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей обеспечить организационную и воспитательную работу, проведение инструктажей

для детей по правилам дорожного движения, технике безопасности в период оздоровительной кампании, проводить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

7.3. Проводить инструктажи по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

7.4 Запретить вход в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц.

8. Назначить Фисенко Л.И. ответственной за медицинское обеспечение (за наличие необходимых для оказания первой помощи медикаментов и мед.инвентаря в аптечке) профилактических мероприятий во время проведения оздоровительной кампании с соблюдением санитарно – гигиенических норм, дезинфекционного режима, за качество и безопасность приготавливаемых блюд, за осуществление ежедневной термометрии детей и сотрудников лагеря.

9. Назначить Шалковскую Т.С. уборщиком служебных помещений летнего пришкольного лагеря (кабинетов №34, №35, №38, № 40, спортивный зал.

9.1 Проводить в отсутствие детей и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

9.2.Использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, разрешенные к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

10. Назначить Складкову Т. С., заведующую хозяйством, ответственной

- ✓ за заключение договора с филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» на проведение аккарицидной обработки территории школьного двора;
- ✓ за организацию перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму,
- ✓ установить при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- ✓ за обеспечение наличия в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук, бесконтактного термометра для проведения ежедневных «утренних фильтров».

11. Назначить Федорову Н. В., главного бухгалтера школы, ответственной за заключение договоров и ведение финансовой деятельности функционирования летнего пришкольного лагеря.

11.1 осуществлять контроль расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Бочко И. М., заместителю директора по ВР, ознакомить с должностными инструкциями сотрудников, привлеченных к работе в оздоровительном учреждении.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Бочко И. М., в части исполнения пунктов 11 приказа , - на главного бухгалтера Федорову Н.В.

Директор

А.А.Ранова

