



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №23»
346503 Ростов, г. Шахты Ростовская область, ул. Володарова, 20, тел. (8636)22-97-56, e-mail: school23-shahty@rambler.ru

«10» мая 2023 г.

№ 54

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного
МБОУ СОШ №23 г.Шахты,
осуществляющей организацию отдыха и
оздоровление обучающихся в каникулярное
время (с дневным пребыванием), в июне
2023 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровление, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровление на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровление на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 № 153 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 N 312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 22.02.2023 N 72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровление детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление в каникулярное время (с дневным

пребыванием), в июне 2023 года» и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей Савровой Е.А.:

1.1. Открыть школьный лагерь (дневного пребывания) «Солнышко» для детей в возрасте от 6 лет и 6 мес. до 17 лет (включительно) в количестве 50 человек с 01.06.2023г. по 27.06.2023г. Продолжительность функционирования смены 18 рабочих дней. Выходной день суббота и воскресенье. Считать днем закрытия работы школьного лагеря (дневного пребывания) «Солнышко» 27.06.2023г.

1.2. Осуществлять контроль за функционированием школьного лагеря, обеспечением охраны жизни и здоровья детей, соблюдением детьми норм и правил безопасного поведения на воде, в походах, при транспортировке, проведении зрелищно-массовых и других мероприятий.

1.3. Допускать к работе в летних объединениях сотрудников, прошедших медицинское обследование и аттестацию о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

1.4. Организовать 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения.

1.5. Организовать отдых и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях;

-одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.6. Сформировать в должном объеме пакет документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018г. №312 «Об

утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

1.7. Утвердить списки детей школьного лагеря «Солнышко»: основной список в количестве 50 человек по отрядам с закрепленными воспитателями и игровыми комнатами :

отряд № 1 – Середина О.А., Тарасова М.Г.- каб. № 34,

отряд № 2 – Акимова Е.Б., Козлова Н.О.- каб. № 35,

и дополнительный список в количестве 18 человек (приложение №1).

1.8. Утвердить режим дня школьного лагеря (приложение №2).

1.9. Руководствоваться Положением о школьном лагере, организованном на базе МБОУ СОШ №23 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

1.10. Утвердить график работы школьного лагеря, организованного на базе МБОУ СОШ №23 г.Шахты. (приложение №3);

1.11. Утвердить списочный состав сотрудников школьного лагеря (приложение № 4);

1.12. Утвердить штатное расписание сотрудников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания (приложение №5)

1.13. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря (приложение № 6);

1.14. Разработать и утвердить план культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий (приложение №7);

1.15. Заполнить чек-лист за день до открытия школьного лагеря (приложение №8);

1.16. Принимать детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;

1.17. Проводить ежедневный инструктаж с персоналом лагеря по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

1.18. Осуществлять контроль за функционированием школьного лагеря, обеспечением охраны жизни и здоровья детей, соблюдением детьми норм и правил безопасного поведения на воде, в походах, при транспортировке, проведении зрелищно-массовых и других мероприятий.

1.19. Заключить договоры с учреждениями дополнительного образования для проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий. Определить и утвердить лиц досуговой деятельности (приложение №9).

1.20. Обеспечить соблюдение питьевого режима.

1.21. Обеспечить соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

1.22. До 17.05.2023 предоставить ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Белогуре А.В. следующие документы:

- списки детей на оздоровление в школьном лагере;
- приказ по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря;
- график и режим работы школьного лагеря;
- копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря (после его получения в указанной организации);
- план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

2. Возложить ответственность за 100 % посещаемость детьми лагеря, сохранность жизни и здоровья учащихся и проведение ежедневных инструктажей по ТБ и ПДД, ОЖЗД на воспитателей лагеря Середу О.А., Тарасову М.Г., Акимову Е.Б., Козлову Н.Л., Фомину Т.Г.

2.1. Воспитателям лагеря Тарасовой М.В., Серede О.А., Акимовой Е.Б., Козловой Н.Л., Фоминой Т.Г. осуществлять реализацию плана культурно-массовых профилактических мероприятий организации досуга детей.

3. Уборщику служебных помещений Табунщиковой И.А.:

3.1. Провести перед открытием школьного лагеря генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; Обеспечить чистоту в классных комнатах и соблюдение гигиенических требований согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3.3. Проводить в отсутствие детей и по окончании работы текущую дезинфекцию (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бочков унитазов);

3.4. Использовать дез.средства, зарегистрированные в установленном порядке, разрешенные к применению, в инструкции по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

4. Главному бухгалтеру Федоровой Н.А.:

4.1. Обеспечить ведение финансовой деятельности в период ЛОК. Осуществлять расходование субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания детей в пришкольных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Организовать работу школьного лагеря с дневным пребыванием с

двухразовым питанием (завтрак и обед) (без экспресс завтрака) стоимостью 232 руб.31 коп. на одного ребенка в день на основании меню и примерных норм питания, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ 27.10.2020г.№32 « Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20»,разработанного исполнителем услуг по организации питания и согласованного руководителем общеобразовательной организации.

5. Медицинской сестре Гранкиной Е.А. :

5.1. Проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь.

5.2. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество и безопасность приготовляемых блюд, организацию и соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов, наличие необходимых для оказания первой помощи медикаментов и медицинского инвентаря в аптечке МБОУ СОШ № 23

6. Возложить персональную ответственность за качество и безопасность приготовляемых блюд, выход блюд в соответствии с Положением об организации питания в период работы летнего лагеря на бракеражную комиссию в составе трех человек: Саврову Е.А. (начальник лагеря), Митрофанову М.В.(повар), Гранкину Е.А.(медицинская сестра).

7. Заведующей хозяйством Склярской Т.С.:

7.1. Подготовить учреждение к летней оздоровительной работе с неукоснительным выполнением требований ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах согласно плану - задания на 2023год;

7.2. Обеспечить наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

7.3. Подготовить для работы школьного лагеря кабинеты № 34,35,39, а также спортивный зал. Обеспечить окна москитными сетками;

7.4. Запретить вход в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц;

7.5. Принять исчерпывающие меры по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, предотвращению травматизма, отравлений и гибели детей, проведение соответствующих инструктажей (по противопожарной безопасности, по проведению походов и экскурсий, массовых мероприятий, правилам перевозки детей, предупреждению ДТП, несчастных случаев на воде и т.п.) с работниками летних объединений и профилактических бесед с обучающимися, проверить эвакуационные выходы, знаки пожарные, пожарный водоем до 01.06.2023г.

7.6. Организовать заключение договора с филиалом ФГУЗ « Центр гигиены и эпидемиологии» на проведение аккарицидной обработки территории школьного двора.

7.7. Организовать перед открытием школьного лагеря генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

7.8. Установить при входе в здание, в столовую дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

7.9. Обеспечить наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук, бесконтактного термометра для проведения ежедневных «утренних фильтров».

8. Заместителю директора по ВР Шаповаловой Е.А.:

8.1. Ознакомить с должностными инструкциями сотрудников, привлеченных к работе в оздоровительном учреждении.

8.2. Обеспечить незамедлительное информирование Департамента образования обо всех несчастных случаях с детьми в летний период.

9. Ответственному за работу сайта МБОУ СОШ № 23 г. Шахты Древу Д. А. обеспечить размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2023 года, информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере на официальном сайте МБОУ СОШ № 23 г. Шахты не позднее 30.05.2023.


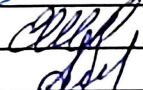

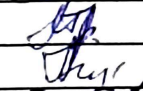
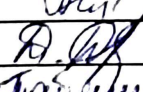
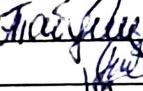






10. Обеспечить незамедлительное информирование Департамента образования обо всех несчастных случаях с детьми в летний период.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Ранова

С приказом ознакомлены и согласны:

« 10 »	май	2023г.		Е. А. Саврова
« 10 »	май	2023г.		Е. А. Шаповалова
« 10 »	май	2023г.		Т. Г. Фомина
« 10 »	май	2023г.		О. А. Серeda
« 10 »	май	2023г.		М. Г. Тарасова
« 10 »	май	2023г.		Е. Б. Акимова
« 10 »	май	2023г.		Д. А. Дреев
« 10 »	май	2023г.		И. А. Табунщикова
« 10 »	май	2023г.		Т. С. Склярова
« 10 »	май	2023г.		Н. Л. Козлова
« 10 »	май	2023г.		Н. В. Федорова
« 10 »	май	2023г.		С. А. Транкина